



Утверждаю
Директор МБОУ Кичкинской СОШ
И.А. Решетников
Приказ от 30.08.2022г. № 118

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма отчетности
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Анализ результатов ГИА-9: аналитический отчет; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского пед.совета.	август - сентябрь 2022 года	Решетников И.А. Торопцова Н.В.	Справка
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в школе.	август - сентябрь 2022 года	Торопцова Н.В.	Справка
1.3.	Проведение совещания по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА-9 в 2020-2021 учебном году	сентябрь октябрь	Решетников И.А.	Протокол
1.4.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Учителя - предметники	Список обучающихся
1.5.	Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2021 года.	сентябрь- октябрь	Торопцова Н.В.	

2. Нормативно-правовое обеспечение ЕГЭ

2.1	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в МБОУ Кичкинской СОШ	до 01.01.2023 года	Торопцова Н.В.	
2.2.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году: -об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 году; -о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2022 г. октябрь 2022г. май-июнь 2023 года	Решетников И.А.	Приказы
2.3.	Приведение локальных актов школы, отражающих работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2022/23 учебного года	Администрация школы	Локальные акты

3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов школы, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА-9	сентябрь 2022 года-апрель 2023 года	Торопцова Н.В. Руководители МО	
3.2.	Участие педагогов школы в курсах повышения	январь-апрель	Администрация	

	квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий Ростовской области	2023 года	школы	
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2022/23 учебного года	Администрация школы	
3.4.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2022 года февраль 2023 года	Торопцова Н.В., руководители ШМО	
3.5.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ОГЭ по предметам: математика русский язык обществознание география биология	Февраль-март 2022/23 учебного года	руководители МО, учителя-предметники	Справка
3.6.	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов.	в течение 2022/23 учебного года	Торопцова Н.В.	Справка
3.7.	Реализация Плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования на 2022-2023 годы	август- декабрь 2022 года	Администрация ОУ, учителя-предметники	План
3.8.	Заседания методических объединений по проблемам: 1. Личностно-ориентированный подход, определение личных установок для дальнейшей работы и профессионального развития педагогов. 2. Стимулирование деятельности педагогов по освоению современных технологий обучения, новых образовательных стандартов.	сентябрь 2022 года ноябрь 2022 года Январь 2023	Торопцова Н.В. Руководители МО	Протокол ШМО

	3. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования. 4. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.			
3.9.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение 2022/23 учебного года	Администрация, учителя-предметники	
3.10.	Организация в школе системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение 2022/23 учебного года	учителя-предметники	Справка
3.11.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2022/23 учебного года	Торопцова Н.В.	Справка
4. Взаимодействие с ОО по вопросам проведения ГИА				
4.1.	Координация деятельности школы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.	в течение 2022/23 года	Торопцова Н.В.	
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9 класса в государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	до 10 числа каждого месяца	Торопцова Н.В.	
4.3.	Проведение совещаний: для учителей- предметников	1 раз в четверть 2022/23 учебного года	Торопцова Н.В.	Протокол
4.4.	Участие в инструктивных совещаниях	февраль- март 2023 года	Торопцова Н.В.	Протокол

5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА				
5.1.	Организация дополнительных занятий для учащихся 9 класса	в течение года	Учителя-предметники	График дополнительных занятий
5.2.	Определение в школе ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА-9	октябрь-апрель 2023 года	Торопцова Н.В.	
5.3.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	апрель 2023 года	Торопцова Н.В.	Памятка
5.4.	Ознакомление учащихся 9 класса с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь-март	Торопцова Н.В., классные руководители	Протокол классного часа, лист ознакомления
5.5.	Проведение репетиционных тестирований в 9 классе образовательных организаций по русскому языку и математике	в течении года	Учителя-предметники	
5.6.	Организация свободного доступа к интернет-ресурсам	в течение года	Учителя-предметники	Анализ тестирования
5.7	Обучение заполнению бланков регистрации и бланка ответов	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА -9.	в течение 2022/23 учебного года	Администрация	
6.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации		Торопцова Н.В.	

	<p>на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	<p>в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 года, № 1394</p>		
6.3.	<p>Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2022 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций</p>	<p>в течение 2022/23 учебного года</p>	Торопцова Н.В.	
6.4.	<p>Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>	<p>по утвержденному графику</p>	Торопцова Н.В., классные руководители	
6.5.	<p>Организация контроля за оформлением</p>	<p>в течение 2022/23</p>	Торопцова Н.В.	Оформление

	информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	учебного года		стендов
6.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2022/23 учебного года	Дебзиева Т.А.	
6.8.	Участие специалистов школы в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2023 года	в течение 2022/23 учебного года	Педагоги	
6.9.	Организация работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение 2022/23 учебного года	Торопцова Н.В., Белоусова П.А.	
6.10.	Организация и проведение родительских собраний «Подготовка к ГИА 2021»	в течение 2022-2023 учебного года	Администрация ОУ, классные руководители	Протокол

8. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА

8.1.	Организация и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) в сентябре (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.)	август-сентябрь 2022 года	Торопцова Н.В.	сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов, подготовка сведений в РИС и др.
8.2.	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа:	до 20 ноября	Торопцова Н.В.	Информация

	выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	2022 года		
8.3.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): предоставление сведений в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.	в течение 2022/23 учебного года	Торопцова Н.В.	
8.4.	Формирование общественных наблюдателей для проведения ГИА: информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, представление их в ОО; выдача удостоверений общественных наблюдателей; участие в семинарах для общественных наблюдателей.	январь-май 2023 года в течение периода проведения ГИА за три дня до проведения ГИА	Торопцова Н.В. Классные руководители	
8.5.	Организация работы в школе по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация	Выдача аттестатов
8.6.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2023 года	Торопцова Н.В.	Справки
9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА				
9.1.	Проведение мониторинга в части:		Администрация	

	<p>организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 (в том числе за оформлением стендов),</p> <p>информации, размещенной на официальном сайте школы,</p> <p>работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9</p>	в течение 2022/2023 учебного года		
9.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в школе	в течение 2022/2023 учебного года	Администрация	Справка
9.3.	<p>Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов:</p> <p>русский язык;</p> <p>математика;</p> <p>география;</p> <p>биология;</p> <p>история;</p> <p>обществознание.</p>	Декабрь – апрель 2023 года	Торопцова Н.В.	